

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СШ № 95»  
протокол № 3 от 24.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ № 95»  
 Е.А. Халтурина  
Приказ № 84 от 24.05.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ о летней тематической площадке, созданной на базе МБОУ «СШ № 95»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детской тематической площадки, организуемой на базе МБОУ «СШ № 95».
- 1.2. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.
- 1.3. Летняя тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

### II. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### III. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на базе МБОУ «СШ № 95» на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом департамента образования администрации городского округа Макеевка.
- 3.2. Условия закрепления за летней тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.
- 3.2. Площадка создается для детей 6,5-14 лет.
- 3.3. Время работы площадки составляет не более 4 часов в день с 8.00 до 12.00.
- 3.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек с каждой для обучающихся 1-8 классов.
- 3.5. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МБОУ «СШ № 95», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
  - ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
  - ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
  - ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.
- 3.8. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.
- 3.9. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.
- 3.10. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
  - ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - ✓ составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
  - ✓ контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
  - ✓ несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.
- 3.11. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
- 3.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической нагрузки в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

#### **IV. Функции площадки**

- 4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация летней занятости учащихся.
- 4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **V. Права администрации площадки**

- 5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.
- 5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного

учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

## **VI. Порядок финансирования**

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

## **VII. Отчетность**

- 7.1. По окончании работы летней тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

## **VIII. Документация летней тематической площадки**

- ✓ Положение о летней тематической площадке.
- ✓ Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- ✓ Программа (план) работы площадки.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.
- ✓ Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-11 классов.
- ✓ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- ✓ Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

## **IX. Ответственность**

- 9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## Программа Летней тематической площадки.

### 1. Общие положения.

1.1. Разработка программы организации Летней тематической площадки вызвана:

- ✓ повышением требовательности родителей и детей к организации отдыха школьников;
- ✓ необходимостью упорядочить сложившуюся систему перспективного планирования;
- ✓ обеспечением преемственности в работе Площадки;
- ✓ необходимостью использования богатого творческого потенциала педагогов.

1.2. По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в течение **одной** смены.

1.3. Программа по своей направленности может быть комплексной, и включать в себя разноплановую деятельность.

1.4. Характеристика целевой аудитории.

- ✓ Возрастной состав детей - преимущественно от 6 до 14 лет.
- ✓ При комплектовании особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, семей, имеющих родителей-инвалидов или родителей пенсионеров, а так же детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 2. Условия реализации программы.

2.1 Для успешной реализации программы необходимо выполнение ряда условий:

- ✓ Чёткое представление цели и постановка задач.
- ✓ Конкретное планирование деятельности.
- ✓ Кадровое обеспечение программы.
- ✓ Методическое обеспечение программы.
- ✓ Материально-техническое обеспечение.

#### *Кадровое обеспечение.*

- ✓ В реализации программы участвуют педагогические работники МБОУ «СШ № 95».

#### *Методическое обеспечение.*

- ✓ Наличие программы.
- ✓ Подбор методических разработок в соответствии с планом работы.
- ✓ Разработка системы отслеживания результатов и подведения итогов.

#### *Материально-техническое обеспечение.*

- ✓ Выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий.
- ✓ Материалы для оформления и творчества детей
- ✓ Аудиоматериалы и видеотехника.

## **2.2 Критерии эффективности программы.**

Для того чтобы программа заработала, нужно создать такие условия, чтобы каждый участник процесса (взрослые и дети) нашел свое место, с удовольствием относился к обязанностям и поручениям, а также с радостью участвовал в предложенных мероприятиях.

Для выполнения этих условий должны быть разработаны следующие критерии эффективности:

- ✓ соответствие поставленных задач и планируемых результатов программы;
- ✓ заинтересованность взрослых и детей в реализации программы, благоприятный психологический климат;
- ✓ творческое сотрудничество взрослых и детей;
- ✓ удовлетворенность детей и взрослых предложенными формами работы.

## **3. Предполагаемые результаты реализации программы.**

- ✓ При активном участии детей и взрослых в реализации программы предполагается, что у каждого возникнет чувство сопричастности к большому коллективу единомышленников.
- ✓ Успешность детей в различных мероприятиях повысит социальную активность, даст уверенность в своих силах и талантах.
- ✓ При хорошей организации досуга, правильной организации спортивных мероприятий и творческих дел предполагается оздоровить детей.
- ✓ Предполагается, что время, проведенное на Летней тематической площадке, не пройдет бесследно ни для взрослых, ни для детей, и на следующий год они с удовольствием будут участвовать в работе Площадки.

## **4. Рекомендации по составлению программы.**

**4.1. При разработке программы необходимо учитывать следующие нормативно- правовые документы:**

- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07/98 г. № 124-ФЗ»;
- ✓ Трудовой кодекс РФ от 2006 г. № 197-ФЗ;
- ✓ Приказ департамента образования администрации городского округа Макеевка в 2024 г. от 20.05.2024 г. № 118 « О работе площадок досуга влетом 2024 г».

## **4.2. Программа состоит из следующих разделов:**

- ✓ Пояснительная записка. Концепция программы.
- ✓ Цель.
- ✓ Задачи.
- ✓ Принципы (индивидуальности, гуманизма, творчества, доверия и др.).
- ✓ Сроки реализации, период реализации, целевая аудитория.

- ✓ Примерный план работы. План мероприятий.
- ✓ Содержание и формы реализации программы.
- ✓ Условия реализации программы (материально-техническое, методическое обеспечение программы). Механизм реализации программы (подготовительный этап: календарный план мероприятий, творческих дел, проектов и т.п.; подбор кадров; комплектование – сроки, списки).
- Предполагаемые результаты программы.

Оздоровление и развитие детей в значительной степени зависит от знаний, умений, навыков и подготовленности к работе педагогов, которые организуют жизнедеятельность Летней тематической площадки.

В разработке программы участвуют педагоги МБОУ, педагог-организатор, создаётся творческая группа по созданию программы проведения площадки.

Составители:

Директор МБОУ «СШ № 95» Е.А. Халтурина,  
Заместитель директора по ВР Е.А. Офицерова .

Ознакомлены:

Бекчиева Е.В  
Бичурова И.В.  
Афанасьева В.А  
Мешкаускене Е.Д.  
Мазур Л.Н.  
Олешко В.В.  
Кандеева О.И.  
Марчук О.В.  
Немцев А.В.  
Ибрагимова Е.Ю..